



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 16 de Marzo 2026

Señor

**JAIRO ANDRES BERMUDEZ JAUREGI**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9105576

Instructor G17

Dependencia Formación Profesional

Arauca – Arauca

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9217828 del año 2026

**ZAHIRA ELIZABETH CAMARGO QUIÑONEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.111.549 de Pereira - Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTAY TRES TREITA CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ **32.963.034**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 27 días por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.944.455), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVEINTA TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839) cada uno. c) un (1) pago correspondiente al mes de agosto de 3 días de por



el valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 549.389)

AUTORIZACION	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR	
953045 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	625	FEBRERO	27	5.493.839	4.944.455	Inicia 2 de febrero
		MARZO	30		5.493.839	
		ABRIL	30		5.493.839	
		MAYO	30		5.493.839	
		JUNIO	30		5.493.839	
		JULIO	30		5.493.839	
		AGOSTO	3		549.384	
TOTAL		180	\$ 32.963.034			

**Plazo:** 6 meses (6) Hasta el 3 de agosto de 2026.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en la modalidad TIEMPO COMPLETO en el área de CONSTRUCCION

#### Ejecución mensual de actividades

##### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	A la fecha no se planificado, participación de planeación en la oferta formativa.	No aplica
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y	Durante el mes de marzo no se realizó la inducción de los aprendices.	No aplica



	el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.		
3.	<p>Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.</li> <li>• Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</li> <li>• Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.</li> <li>• Planeación pedagógica.</li> <li>• Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.</li> <li>• Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.</li> <li>• Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.</li> </ul>	Se realiza portafolio de acuerdo a las exigencias del SENA	<p>Se adjunta la evidencia</p> <p><a href="#">Obligación No.03</a></p>
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor	Me encuentro programada para iniciar curso en la Norma de Competencias	No aplica
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de	A la fecha no he participado en ninguna capacitación	No aplica



	Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.		
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	En este periodo se realizó la evaluación de RAPS. Se adjunta en el portafolio los soportes.	Se adjunta Evidencia <a href="#">Obligación No.06</a>
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	A la fecha no se han reportado novedades académicas.	No aplica
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Contrato Firmado en SECOP II	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.08</a>
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	No	No aplica
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	A la fecha no se han realizado desplazamiento ni comisiones	No aplica



11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	A la fecha se entregaron el formato de consolidación de los juicios evaluativos a la oficina de académica.	En Ejecución <a href="#">Obligación No.11</a>
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	Durante el periodo las actividades se realizaron en físico.	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.12</a>
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	Durante el mes de marzo no se realizaron asesorías a aprendices.	No aplica
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los soportes al área correspondiente	No aplica
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices	No	No aplica



	en riesgo de deserción según la ruta de atención establecido por la entidad.		
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes	A la fecha se realizó inducción a capacitación, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.16</a>
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Informe de apoyo a formación (horas del instructor)	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.17</a>
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	SIGA mes de marzo	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.18</a>
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Se entrega cuenta de cobro en los tiempos estipulados.	Se adjunta evidencia <a href="#">Obligación No.19</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9501412680** APORTES EN LINEA con fecha de pago 13 de marzo de 2026

Cordialmente,

**ZAHIRA ELIZABETH CAMARGO QUIÑONEZ**

Contratista N° CO1.PCCNTR.9217828

C.C. No. 42.111.549 de Pereira - Risaralda

Firma

**JAIRO ANDRES BERMUDEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9105576

Instructor G17